



I.C. DI BORGO SAN LORENZO  
Prot. 0014722 del 05/11/2024  
VII (Uscita)

**ISTITUTO COMPRENSIVO di BORGO SAN LORENZO**

Via Don Minzoni, 19 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel.055/8459235 – 055/8456008

Cod. Ministeriale: FIIC875006 Codice Fiscale:90031960488

E-mail: fiic875006@istruzione.it Posta certificata: fiic875006@pec.istruzione.it

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e  
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.  
2 febbraio 2024, n. 19)**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46962**

**CUP: I64D21000270006**

**Titolo Progetto: “Non uno di meno”**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. max 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD  
OGGETTO attività di docenza in percorsi di orientamento**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

- Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. max 3 incarichi individuali quali docenti esperti formatori in percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, finalizzati a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell’abbandono scolastico, per un monte orario come di seguito indicato:

FUNZIONE	NR.	ORE TOTALI
Docenti esperti formatori in percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, finalizzati a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell’abbandono scolastico	max 3	40

Nello specifico, l’/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l’espletamento delle seguenti mansioni:

- progettare e svolgere le azioni formative; progettare e gestire gli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- raccordarsi con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano docenti in servizio presso l’I.C. Borgo San Lorenzo.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste una o più esperienze professionali in ambito scolastico afferenti all’incarico, ovvero attività di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico (collaboratore, FS, referente di plesso, gruppo NIV), attività in ambito orientamento, coordinamento di progetti del PTOF, PON o PNSD, partecipazione a progetti PON in qualità di tutor, docente, valutatore, anzianità di servizio nell’Istituto, come di seguito riportato nei criteri di selezione.
2. Sarà altresì valutato il possesso di titoli di studio (laurea, diploma, master, dottorato, specializzazione sul sostegno didattico) e di attestati e certificazioni afferenti all’incarico, ovvero corsi di formazione sulla gestione dei fondi PON e PNRR, corsi in ambito orientamento, contrasto alla dispersione, come di seguito riportato nei criteri di selezione.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle conoscenze, competenze e esperienze professionali del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 60 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>TITOLO</b>	<b>MODALITA’ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b> <b>Max 30 punti</b>	Laurea magistrale o a ciclo unico	possesso	<b>20 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti magistrale 3 punti triennale	<b>Max 5 punti</b>
	Master di I o II livello Dottorato di ricerca Diploma di specializzazione su sostegno didattico	2 punti dottorato e master di II livello	<b>Max 5 punti</b>

		1 punto master di I livello e diploma di specializzazione	
<b>Attestati e certificazioni</b>  <b>Max 20 punti</b>	Corsi sulla gestione dei fondi PON e PNRR Corsi in ambito orientamento, contrasto alla dispersione	1 punto per ogni corso di almeno 4 ore 2 punti per ogni corso di almeno 10 ore 5 punti per ogni corso di almeno 30 ore	<b>Max 20 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>  <b>Max 50 punti</b>	Attività di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico (collaboratore, FS, referente di plesso, gruppo NIV),	5 punti per ogni incarico annuale	<b>Max 40 punti</b>
	Attività in ambito orientamento e inclusione/intercultura (FS, referente)	2 punti per ogni incarico annuale	
	Coordinamento di progetti del PTOF, PON o PNSD, partecipazione a progetti PON in qualità di tutor, docente, valutatore	1 punto per ogni incarico	
	Anzianità di servizio nell'istituto	1 punto per ogni anno (escluso l'a.s. 2024/25)	<b>Max 10 punti</b>

Le ore saranno attribuite in base alle richieste dei candidati e in ordine di graduatoria a un massimo di tre docenti.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data della nomina fino al 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro trentaquattro), inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 40 ore e fino a un importo massimo totale di € 3.160,00.
2. Il corrispettivo verrà erogato in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito., come specificato nello schema di lettera di incarico.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 11 2024**, a mezzo mail avente a oggetto “CANDIDATURA DOCENTE ORIENTAMENTO PNRR DISPERSIONE SCOLASTICA” a [fiic875006@istruzione.it](mailto:fiic875006@istruzione.it), all’attenzione della DSGA.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione.
3. Qualora dalla selezione di cui al presente avviso non risultasse alcun candidato con i requisiti necessari, si farà o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;  
Ove e non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Borgo San Lorenzo, con sede in Via Don Minzoni 19, 50032 Borgo San Lorenzo, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fiic87506@pec.istruzione.it](mailto:fiic87506@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il responsabile della protezione Dati è la Società Qualità e Sicurezza S.r.l., nella persona dell'Ing. Alessandro Ottanelli, ed è raggiungibile al seguente indirizzo: sede legale: Via Garibaldi, 7R – 50123 – Firenze / sede Operativa: Via Valentini, 7 – 59100 – Prato e contattabile telefonicamente al numero 0574/965334 o via mail a [privacy@qes.toscana.it](mailto:privacy@qes.toscana.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Angela Batistini, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail [fiic875006@istruzione.it](mailto:fiic875006@istruzione.it) numero di telefono 055 8459235.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28620> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “bandi di gara e contratti – bandi di gara - AVVISI DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI e ESTERNI A.S. 2023/24, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28620> .

### **Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

La Dirigente Scolastica  
**Angela Batistini**  
*firmato digitalmente*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione