



ISTITUTO COMPRENSIVO di BORGIO SAN LORENZO

Via Don Minzoni, 19 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel.055/8459235 – 055/8456008

E-mail: fiic875006@istruzione.it Posta certificata: fiic875006@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO DI SCIENZE

Il laboratorio di scienze della scuola è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Il presente regolamento disciplina l'accesso al laboratorio e il suo utilizzo da parte dei docenti interessati. La responsabilità sul corretto uso delle attrezzature viene trasferita automaticamente dal Responsabile di Laboratorio all'insegnante momentaneamente presente nel laboratorio, con o senza la propria classe o gruppo di alunni.

Gli accessi sono consentiti e controllati attraverso la compilazione di una scheda di monitoraggio, sulla quale il docente deve indicare la classe che utilizza il laboratorio ed annotare anche eventuali mancanze di materiali o danni verificatisi nel corso della lezione.

Negli orari in cui non sono presenti classi che svolgono attività, la porta esterna del laboratorio deve essere chiusa a chiave; il docente che utilizza il laboratorio è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso.

È preferibile utilizzare i materiali in laboratorio, ma è possibile trasferire alcuni materiali e strumenti anche al di fuori, avendo cura di compilare l'apposita scheda di monitoraggio, che verrà condivisa anche tramite Drive. Nella scheda deve essere specificato cosa viene prelevato ed il nome del docente che lo preleva, che ne diventa il diretto responsabile.

Si ricorda che, qualora i materiali fossero utilizzati all'interno della classe, questi devono poi essere riposti con cura nelle apposite sedi del laboratorio.

Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione dello stesso.

Si invitano gli utenti a rispettare le indicazioni di seguito indicate:

NORME PER I DOCENTI

1. Ogni presenza nell'aula va registrata con il nome dell'insegnante e della classe, utilizzando l'apposita scheda affissa alla porta.

2. Il docente che ha prenotato il laboratorio è responsabile del corretto uso da parte degli utenti presenti.
 3. Ogni docente deve seguire le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature e segnalarne l'eventuale malfunzionamento, nonché la carenza o la mancanza di materiale di consumo.
 4. Al fine di consentire un utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a lasciare i locali in ordine. Pertanto, al termine di ogni esercitazione, il docente dovrà ricollocare materiali e strumenti utilizzati al proprio posto.
 5. Le apparecchiature e gli strumenti in dotazione al laboratorio non possono essere prelevati dallo stesso senza un valido motivo e comunque senza una specifica autorizzazione da parte di un responsabile.
 6. Ogni guasto o manomissione degli strumenti va immediatamente segnalato al responsabile.
 7. Gli strumenti tecnici non devono restare a lungo sotto tensione, pertanto la corrente deve essere tolta al termine di ogni lezione, così come devono essere chiusi i rubinetti dell'acqua.
 8. Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi dai custodi e le riconsegna al termine dell'attività.
 9. Quando non utilizzato, il laboratorio deve restare chiuso a chiave.
 10. Per evitare sovraffollamento, è opportuno che gli alunni lascino il laboratorio 5 minuti prima del termine dell'ora di lezione. In tutti i casi, gli alunni che subentrano nel laboratorio, attenderanno disciplinatamente nel corridoio attiguo l'uscita della classe che li ha preceduti.
 11. Si consiglia di utilizzare i materiali all'interno del laboratorio. Previa autorizzazione del docente responsabile, i materiali possono essere utilizzati anche in classe.
 12. All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertarsi che tutto sia in ordine, nonché segnalare al Responsabile di laboratorio e/o al Dirigente Scolastico eventuali rotture di strumenti e attrezzature.
 13. Il laboratorio non deve essere lasciato aperto e incustodito. Gli alunni non possono assolutamente accedere al laboratorio senza la presenza di un docente che li possa controllare e non possono essere delegati né per la consegna né per la restituzione dei materiali.
 14. Nel caso di esperimenti "in corso" è necessario indicare, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività.
 15. È assolutamente vietato far assaggiare e/o annusare i prodotti chimici.
-
1. È vietato l'accesso al laboratorio agli alunni non accompagnati dal docente.
 2. Gli alunni non possono accedere agli strumenti e ai materiali senza autorizzazione del docente.
 3. Gli alunni non possono essere lasciati ad operare nel laboratorio senza la supervisione di un docente responsabile.
 4. Bisogna avere massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle strutture.
 5. Bisogna informare immediatamente il docente di eventuali anomalie riscontrate nel funzionamento delle apparecchiature o di presenza di materiale rotto o incrinato, soprattutto per quanto riguarda la vetreria.
 6. Gli studenti hanno il diritto di trovare il laboratorio in ordine ed hanno il dovere di lasciarlo nelle medesime condizioni.
 7. Dopo avere terminato un'attività, lavare la vetreria, pulire sempre tutte le attrezzature usate e l'area di lavoro, sistemare le attrezzature utilizzate nell'armadio e nel posto da cui sono state prelevate.
 8. È

assolutamente vietato assaggiare e/o annusare i prodotti chimici.

Approvato dal Collegio dei docenti con delibera 31 del 24 10 2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera 176 del 28 10 2024