



**ISTITUTO COMPRENSIVO di BORGO SAN LORENZO**  
Via Don Minzoni, 19 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)  
Tel.055/8459235 – 055/8456008  
Cod.Ministeriale:FIIC875006 Codice Fiscale:90031960488  
E-mail: fiic875006@istruzione.it Posta certificata: fiic875006@pec.istruzione.it

## **REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI ARTE E IMMAGINE**

### **PREMESSA**

Il laboratorio di Arte è uno spazio che consente di attivare processi didattici in cui tutti gli alunni diventano protagonisti. È concepito non solo come il luogo nel quale gli studenti mettono in pratica quanto hanno appreso a livello teorico attraverso la sperimentazione, ma soprattutto come una modalità didattica che facilita la personalizzazione del processo di insegnamento/apprendimento che consente agli studenti di acquisire il “sapere” attraverso il “fare”.

### **DESTINATARI**

Il laboratorio è aperto a tutte le classi accompagnate dai docenti di Arte e Immagine o a gruppi di alunni accompagnati dal docente di potenziamento/sostegno.

### **FUNZIONAMENTO**

Il laboratorio funziona tutti i giorni su prenotazione, da effettuare mediante apposito modulo ad inizio anno scolastico e successivamente appeso alla porta.

Per accedere al laboratorio è necessario rispettare l'orario programmato o eventuali accordi presi tra i docenti che si sono prenotati.

I docenti, se non si recano nel laboratorio il giorno prenotato, sono invitati a scriverlo sul registro appeso alla porta.

Il laboratorio è fruibile, se necessario e previa richiesta alla Dirigente Scolastica o alla sua Collaboratrice, anche in orario extracurricolare per l'organizzazione di eventuali attività, per l'autoformazione o per la realizzazione di Progetti in cui sono coinvolti alunni o altri utenti autorizzati.

### **MANUTENZIONE E MODIFICHE**

Le richieste di manutenzione straordinaria e la segnalazione di eventuali difetti ed anomalie dei locali, arredi e impianti devono essere segnalate alle Responsabili di Plesso, che attiveranno le opportune procedure d'intervento.

Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti alla dotazione del Laboratorio. Le stesse vanno inoltrate alla Collaboratrice della Dirigente che le sottoporrà alla Dirigente e/o agli organi competenti.

I docenti possono segnalare annualmente alla Collaboratrice della Dirigente l'acquisto di nuovo materiale, per integrare e potenziare quello già presente.

Sia i docenti che gli alunni sono tenuti ad osservare il Regolamento, copia del quale sarà affissa nei locali dell'Istituto e del laboratorio.

Le note pratiche ivi riportate hanno la funzione di contribuire a far assumere un'attitudine positiva e responsabile verso la sicurezza e la cura da parte di tutti coloro che operano in laboratorio, per ridurre incidenti e danni e per custodire un bene comune utile a tutti.

È obbligo per chiunque entri in laboratorio conoscere il regolamento, l'uso delle attrezzature, le norme di comportamento per la sicurezza e le principali procedure di emergenza, nonché le norme di buon comportamento e del corretto vivere civile.

Ogni docente è responsabile della gestione delle attività svolte nel laboratorio e di tutte le attrezzature ivi contenute (anche negli armadi di Arte del corridoio) ed è tenuto a seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dal regolamento.

Tutti gli utenti devono cooperare per l'efficienza e il mantenimento dell'ordine e della pulizia del laboratorio di Arte, osservando la massima cura nell'utilizzo e nel mantenimento dei beni in dotazione. I docenti saranno responsabili degli alunni che, con comportamento scorretto o superficiale, provochino danni; verso tali alunni si adotteranno provvedimenti disciplinari.

In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati da soli nel laboratorio. Qualsiasi inconveniente riscontrato va segnalato tempestivamente alla Collaboratrice della Dirigente e alle responsabili di Plesso.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

1. Gli alunni potranno entrare nel laboratorio solo se accompagnati da un docente. 2. Ciascun alunno deve essere munito del materiale necessario per lavorare, se non presente nel laboratorio, per evitare andirivieni con l'aula di provenienza e viceversa.
3. Ciascun alunno occupa un posto su indicazione dell'insegnante, ed è tenuto a riconsegnare il proprio posto in ordine, pulito da ogni residuo di colore, matita, penna, colla, o altro e senza lasciare carte per terra. Tutti i banchi devono essere smacchiati con un panno umido, per essere già pronti all'uso all'ingresso degli altri alunni.
4. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale, ai banchi, agli arredi tutti, agli utensili e agli strumenti di uso comune, fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
5. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale, degli utensili e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante le attività, l'insegnante dovrà tempestivamente farne rapporto alla Dirigente Scolastica per i necessari provvedimenti.
  
6. Il lavandino deve sempre essere pulito al termine di ogni lezione, per permettere alle classi che subentrano successivamente di trovarlo pronto all'uso.
7. Tutti gli arredi, le superfici, gli oggetti, gli utensili, gli strumenti di uso comune possono essere usati solo su indicazione e sotto la guida dell'insegnante e debbono essere lasciati lavati, puliti ed in ordine, come sono stati trovati, pronti per essere

- usati dalle classi che subentrano successivamente.
8. Gli alunni possono utilizzare gli utensili/strumenti presenti, soprattutto se si tratta di attrezzi particolari (forbici, spatole, taglierini, pistola per la colla a caldo, attrezzi elettrici etc etc.), solo sotto la guida del docente.
  9. Gli alunni prendono l'acqua per lavorare dal lavandino dell'aula, evitando gocciolamenti che potrebbero causare scivolamenti e/o slittamenti pericolosi per la sicurezza degli alunni e degli insegnanti.
  10. Gli alunni devono avvertire immediatamente l'insegnante per qualsiasi situazione di pericolo.
  11. Il laboratorio si affida alla pulizia da parte degli alunni (oltre che dei custodi), che si devono adoperare per mantenerlo ordinato. I docenti veicoleranno tali interventi di riordino in quanto azioni didattiche, nel rispetto delle norme del Regolamento di Istituto.
  12. Il lavoro dovrà essere sospeso prima della fine dell'ora di lezione, così da permettere a ogni alunno di riordinare il proprio posto di lavoro e le attrezzature prima di lasciare il laboratorio.
  13. Eventuali danni, materiale mancante, sporcizia riscontrati all'inizio della lezione devono essere immediatamente segnalati dai docenti alle responsabili di plesso o alla collaboratrice della Dirigente.

### **PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO GLI ALUNNI DEVONO SAPERE CHE È VIETATO:**

1. Sporcare e/o lasciare il locale in disordine.
2. Spostare e/o asportare il materiale.
3. Tenere un comportamento tale da mettere in pericolo la propria incolumità e quella altrui, come correre, fare scherzi etc.
4. Toccare le apparecchiature elettriche o eventuali apparecchiature multimediali nonché manovrare gli interruttori generali di alimentazione delle stesse, le prese, i rubinetti, etc.
5. Toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette.
6. Aprire senza autorizzazione il rubinetto dell'acqua.
7. Danneggiare il materiale fornito e/o usarlo in modo improprio.
8. Aprire gli armadi del corridoio attiguo al laboratorio per prendere autonomamente il materiale.
9. Sporcare, dipingere i compagni e/o se stessi, gli arredi e il laboratorio con colori e altri materiali o fare scherzi di qualsiasi genere ai compagni.
10. Spostarsi dal laboratorio senza autorizzazione.

Approvato dal Collegio dei docenti con delibera 31 del 24 10 2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera 176 del 28 10 2024